

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 - 87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ www.iisbacheletspezzano.gov.it DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. 1345 C/37
Del 15/03/2016

Albo
sede

NUMERO CIG ZB018FEFDD

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO AD UN’AGENZIA DI VIAGGIO DI UN PACCHETTO TUTTO COMPRESO PER GITA SCOLASTICA NEL SALENTO CLASSI DEL BIENNIO ANNO SCOLASTICO 2015/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell’Autonomia Scolastica;
- Visto il Piano per l’offerta formativa a.s. 2015/2016;
- Viste le proposte formulate dalla Commissione viaggi individuata dal Collegio dei docenti;
- Viste le attività programmate dai consigli di classe e approvate dagli OO.CC. relative alla programmazione dei viaggi di istruzione per l’a.s. 2015/2016;
- Visto il DPR 275/99 – Regolamento autonomia scolastica;
- Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. ;
- Visto il D.I. 44/2001;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- Vista la normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;
- Vista la normativa antipedofilia;
- Vista la Nota MIUR prot. 674 del 03/02/2016 in materia di sicurezza stradale;
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;
- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione approvati;
- Visto il Regolamento interno delle attività negoziali approvato dal consiglio di istituto per l’a.s. 2015-2016;
- Visto il Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate a.s. 2015/2016 approvato dal consiglio di istituto ;
- Rilevato che, ai sensi dell’art. 125 comma 10 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. , questa stazione appaltante, in relazione alle proprie specifiche esigenze, procederà all’acquisizione in economia del servizio;
- Rilevato che ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. per servizi o

forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, *l'affidamento mediante cottimo fiduciario* avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di gara ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. – cottimo fiduciario- per l'affidamento ad una agenzia di viaggi del servizio di organizzazione e realizzazione, del viaggio di istruzione nel Salento rivolto alle classi del biennio dell'IIS Bachelet – IPA a.s. 2015-2016 nel periodo 20-21-22 aprile 2016 – n. 40 alunni + 2 docenti accompagnatori.

Art. 3

Verranno consultati cinque operatori economici iscritti all'Albo fornitori di questa stazione appaltante in base al criterio della rotazione.

Art. 4

Si approva l'allegato schema di lettera d'invito.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente dott.ssa Marietta Iusi.

Art. 7

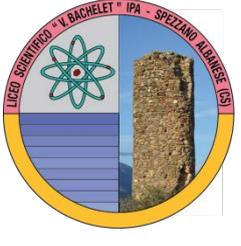
Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto .

Spezzano Albanese, Li 15/03/2016

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ - www.iisbacheletspezzano.gov.it DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. 1346 C/37
Del 15 /03/2016

Spett.le
Agenzia

NUMERO CIG ZB018FEFDD

OGGETTO: Affidamento in economia mediante procedura di gara cottimo fiduciario art. 125 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. – per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione per le classi del biennio nel Salento a.s. 2015-2016.

IL DIRIGENTE

- Visto il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- Visto il Piano per l'offerta formativa a.s. 2015/2016;
- Viste le proposte formulate dalla Commissione viaggi individuata dal Collegio dei docenti;
- Viste le attività programmate dai consigli di classe e approvate dagli OO.CC. relative alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2015/2016;
- Visto il DPR 275/99 – Regolamento autonomia scolastica;
- Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. ;
- Visto il D.I. 44/2001;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- Vista la normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;
- Vista la normativa antipedofilia;
- Vista la Nota MIUR prot. 674 del 03/02/2016 in materia di sicurezza stradale;
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;
- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione approvati;

- Visto il Regolamento interno delle attività negoziali approvato dal consiglio di istituto per l'a.s. 2015-2016;
- Visto il Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate a.s. 2015/2016 approvato dal consiglio di istituto ;
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. , questa stazione appaltante, in relazione alle proprie specifiche esigenze, procederà all'acquisizione in economia del servizio;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, *l'affidamento mediante cottimo fiduciario* avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;
- Vista la Determina a contrarre prot. 1345 C/37 del 15/03/2016

EMETTE

La seguente lettera di invito

Art. 1: Oggetto

Oggetto della presente Lettera di invito è l'acquisto – procedura in economia procedura di gara cottimo fiduciario art. 125 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. – per l'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione per le classi del triennio e per le classi del biennio per le seguenti località:

- a. **Classi biennio** per circa n. 40 alunni totale e n. 2 docenti accompagnatori viaggio di istruzione nel Salento nel periodo

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero pervenire ulteriori richieste di partecipazione l'Amministrazione provvederà a chiedere all'agenzia aggiudicataria l'aumento del numero dei partecipanti e una rimodulazione del costo pro-capite.

Art. 2 : Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo le modalità previste dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. ii.

Art. 3 Servizi richiesti:

a) SERVIZI ALBERGHIERI:

Il servizio alberghiero e di ristorazione deve prevedere:

- Alloggio in struttura alberghiera 3 stelle o sup. dotato di tutti i comforts con sistemazione in camere triple e quaduple per gli studenti e camere singole per gli accompagnatori;
- trattamento di mezza pensione in Hotel dalla cena del primo giorno alla prima colazione dell'ultimo giorno con ½ minerale inclusa nei pasti ;
- varietà della dieta giornaliera;
- possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari;
- pranzo libero durante le giornate di visita
- gratuità docenti accompagnatori
- rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza

a) Trasporti

Il trasporto deve prevedere:

- Trasferimento da Spezzano Albanese (CS) nel Salento – **e viceversa in pulman GT;**
- **Trasporti durante il soggiorno dall’hotel alle località da visitare come da programma allegato con guida specializzata prevista per il primo, secondo e terzo giorno;**
- Tassa di servizio, IVA;

b) Escursioni

- Escursioni con ingressi a monumenti/musei/centri ecc incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore;
- Costi dei siti da visitare (ingresso e prenotazioni) inclusi nella quota comprende;
- Costi per eventuali servizio guida giornata intera e/o mezza giornata obbligatoria.

Art. 4: Importo a base di gara:

I costi dell’offerta distinti per ogni singola attività devono intendersi “all inclusive”.

Il costo proposto dall’agenzia dovrà comprendere tutte le spese di cui all’art.2 compreso il volo per il viaggio all’estero, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/1992 comprensivo di IVA.

Art. 5: Subappalto

Non sono ammesse l’intermediazione ed il subappalto, né il ricorso ad Associazione Temporanea d’Impresa.

Art. 6 : Tempistica

Il viaggio di istruzione dovrà svolgersi nelle seguenti date:

1. **Viaggio di istruzione nel Salento nel periodo 20 aprile 2016- 21 aprile e 22 aprile 2016 con n. 2 pernottamenti**

Art. 7: Modalità e tempi di presentazione delle offerte

Le ditte interessate dovranno far pervenire, recapitato a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o corriere, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19/03/2016**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la dicitura:

1. **“Contiene Preventivo VIAGGIO DI ISTRUZIONE SALENTO”**

Il plico dovrà contenere tre buste separate, anch’esse riportanti il nominativo del mittente, con le diciture **“Busta A: Documentazione Amministrativa”**, **“Busta B: Offerta Tecnica e Busta C- Offerta Economica”**, sigillate e controfirmate, contenenti la documentazione di seguito elencata:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Documentazione Amministrativa” contenente tutti i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) Domanda di partecipazione redatta secondo il **Modello 1 – Istanza di partecipazione-**

- b) Dichiarazioni Sostitutive (ex art. 18, 19, 46, 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.) redatta secondo il **Modello 2– Facsimile di Dichiarazioni**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante:

1. l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. Il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di

sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
5. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
6. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
7. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
9. Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni
10. di mantenere la validità dell'offerta fino alla effettuazione del viaggio di cui alla lettera di invito;
11. il servizio di assistenza in caso di necessità è garantito per l'intero periodo di svolgimento del viaggio con servizio help desk;
12. di accettare senza riserve le condizioni più avanti determinate in ordine a modalità di valutazione delle offerte, fatturazione, pagamenti.

13. Non è stata mai pronunciata nei confronti di: direttore/i tecnico/i o amministratori con poteri di rappresentanza o soci, una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità.
14. Dichiarazione di regolarità per i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40 del 19/1/2008, in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
15. Di aver preso visione dei criteri di aggiudicazione e li accetta senza riserva alcuna;
16. copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura
17. regolarità contributiva: copia del documento unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e gli obblighi in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti e con assunzione di responsabilità dei lavori particolari affidati, svincolando la scuola committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze (DURC) art. 16/bis L.n. 2/2009;
18. Copia della Polizza Assicurativa Responsabilità Civile per la copertura di danni cagionati a terzi sull'ambiente di lavoro, con validità annuale, intestata alla ditta offerente.
19. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione facendo, su richiesta della scuola, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. n. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale;
20. Che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - Immatricolati per la prima volta da non oltre 9 anni;
 - Regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
21. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - Patente " D " e certificato di abilitazione professionale " KD " del o dei conducenti;
 - Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa;
 - Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata;
 - Di presentare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

22. Che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione, le offerte inviate tramite telegramma, telefono o e-mail.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la scuola.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA:

La BUSTA "B", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Tecnica**" dovrà contenere:

la proposta dettagliata nei punti di seguito elencati, all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio di istruzione secondo il "modello 2";

L'offerta tecnica dovrà prevedere:

- Proposta di programma dettagliato che includa:

Hotel 3 stelle o sup. centrale ;

Pullman GT

Tipo di sistemazione per docenti e studenti

Cosa comprende la quota

Cosa esplicitamente non comprende la quota

Orari di partenza e di andata e di ritorno

Escursioni, visite guidate, ingressi a musei ecc, guide turistiche

Gratuità previste

Assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile, danni a terzi

Garanzie che il pullman utilizzato sia in regola con le vigenti norme di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati.

Specificare il numero dei posti in pullman

Supplementi eventuali

Documentazione contenente le eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti

Ogni altra informazione utile

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA:

La BUSTA "C", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" dovrà contenere:

la quota di partecipazione pro-capite ed il costo totale del viaggio.

In presenza di discordanze tra prezzo in cifre e prezzo in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole alla Amministrazione Scolastica.

Le eventuali spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 8: Criteri aggiudicazione e relativo punteggio

Il Dirigente nominerà una commissione che procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate.

La commissione aggiudicatrice procederà, alla comparazione delle offerte in base ai seguenti criteri: Le offerte saranno giudicate in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica in base a principi di efficacia, efficienza, economicità, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida qualora questa sia conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della gara ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

È facoltà della scuola chiedere la prova di quanto offerto.

1. VIAGGIO DI ISTRUZIONE SALENTO

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a- caratteristiche qualitative del pacchetto offerto : max 60 punti su 100;

b- Prezzo : max 40 punti su 100

1) Calcolo punteggio qualità

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato nei viaggi in Italia e all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Qualità, efficienza tecnica e meccanica del mezzo di trasporto pullman (max punti 4) A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo (max punti 2) Altro (punti 0)	Max punti 6
ubicazione centro città punti 5 periferia punti 0 Distanza 3 Km dal centro punti 3 Distanza 5 Km dal centro punti 2 Altro punti 0	Max punti 10
Trattamento di ristorazione – cena - con tipologia dei pasti e con presenza di acqua in bottiglia sigillata o bevande durante gli stessi- punti 3 Altro punti 0 colazione italiana- punti 2, colazione continentale punti 1 altro punti 0 Animazione in Hotel punti 3 altro punti 0 Serata in un locale tipico e/o spettacolo caratteristico incluso nel prezzo 3 altro punti 0	Max punti 12
Altri Servizi: – Assicurazione medica inclusi nel prezzo punti 3 Non inclusi punti 0 Assicurazione bagagli- inclusi nel prezzo punti 3 Non inclusi punti 0 Assicurazione RC massimale > a 3 mld punti 2 Assicurazione RC massimale < a 3 mld punti 0 Gratuità: (n° alunni x gratuità offerta) = 15 punti 3 < 15 punti 0 >15 punti 5	Max punti 16
Guida turistica intera giornata o mezza giornata Inclusa nel prezzo punti 2 Altro punti 0	Max punti 4
Servizi aggiuntivi al programma	Max punti 2

2) Calcolo punteggio prezzo

La valutazione sarà effettuata in base al seguente calcolo:

$$PUNTEGGIO = 40 \times PREZZO \text{ MINIMO}^* / PREZZO \text{ OFFERTO}^{**}$$

- *prezzo più basso tra le offerte presentate
- **prezzo indicato da ciascuna Agenzia/ditta offerente a cui attribuire il punteggio

Art. 9: Aggiudicazione della gara e stipula Contratto

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto avverrà ai sensi dell'art del 11 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida qualora questa sia conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della gara ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

È facoltà della scuola chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di gara.

Art.10: Cause di Esclusione

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo le offerte che non rispettino i criteri stabiliti dall'art. 46 comma 1 del D.Lgvo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 11: Riservatezza

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale proveniente dai soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea o informatica, ecc.) della propria attività, tranne che lo stesso committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

Art. 12 Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 13 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente

Art. 14 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 0,1% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna nel caso dovessero insorgere ragioni tali da contrastare con quelle di pubblico interesse perseguite dalla scuola, dandone comunicazione come da normativa vigente in materia.

Art. 16: Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Castrovillari (CS).

Art. 17: Rinvio Alla Normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa preciso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 18: Esito della Valutazione

L'esito della valutazione delle offerte verrà affisso all'Albo di questa istituzione scolastica **giorno 19/03/2016** La pubblicazione all'albo ha valore di notifica agli interessati.

Art. 19: Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) successivamente comunicati;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii., non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 20: Trattamento dei dati Personali

le istanze sottoscritte dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Art.21 Modalità di accesso agli atti:

L'accesso alle offerte da parte degli offerenti sarà consentito secondo la disciplina della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Art. 22 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marietta Iusi Dirigente Scolastico della scuola.

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto .

Spezzano Albanese, 15/03/2015

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

Il Dirigente

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/

Si allegano:

Modello 1) - “Istanza di partecipazione”;

Modello 2) – “Facsimile dichiarazione”;

Modello 3) – “ Offerta/tecnica”

Modello 4) “ Capitolato d'oneri”

Modello 5) – “Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003”

Modello 6) - “ Ricevuta dell'informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 e autorizzazione al trattamento dei dati personali”

Programma Viaggio Istruzione Salento

Modello 1
Su carta intestata

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto di Istruzione Sup. L. Sc.
"V.Bachelet"- IPA
Via Nazionale
87019 SPEZZANO ALBANESE(CS)**

Il /la sottoscritto/a _____ Rappresentante legale
dell'Agenzia/ditta _____ con sede legale
in _____ Via _____ N° _____ Partita
IVA _____ tel. _____ cell. _____
_____ e-mail aziendale _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione dell'Agenzia:

Via _____ Cap _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di Agenzie di viaggio per l'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di:

VIAGGIO DI ISTRUZIONE SALENTO

Si allega alla presente

- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.- Modulo 2
- Modulo 3- offerta tecnica
- Offerta economica
- Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il sottoscritto rappresentante legale dell'Agenzia/ditta , accetta senza condizioni quanto previsto nel bando.

Data _____

_____ (firma)

Modello
Su carta intestata dell'Agenzia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

Il /la sottoscritto/a _____ Rappresentante legale
dell'Agenzia/ditta _____ con sede legale
in _____ Via _____ N° _____ Partita
IVA _____ tel. _____ cell. _____
_____ e-mail aziendale _____

DICHIARA ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

- di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D. L.gsv. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- di essere in esercizio da almeno tre anni con l'attività oggetto del bando;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività oggetto della presente richiesta precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n..... data..... presso CCIAA diAmministratore..... Titolare di licenza n..... rilasciata da.....per l'esercizio dell'attività di.....
- di avere posizione n.....presso l'INPS di.....sede di.....
- di avere posizione n..... presso l'INAIL di..... sede di.....
- che il numero di partita IVA corrisponde al seguente.....
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni o non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n.12423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575/65 e ss.mm.ii.(normativa antimafia);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- di avere tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della legge n. 68/99;
- di essere in regola con i pagamenti dei contributi INPS, INAIL e cassa edile (se dovuta);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di

contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita, così come stabilito dalla normativa (DURC) ;

- di aver preso visione della richiesta di preventivo per la selezione di Agenzie nell'ambito in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;

- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio oggetto del bando, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo e di mantenerlo valido fino alla realizzazione del viaggio a decorrere dalla data di scadenza del presente bando;

- di avere esperienza qualificata nei viaggi in Italia e all'estero;

- di non aver rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre agenzie/ditte che hanno partecipato alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente, di essere/non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo

- di essere/non essere in una delle situazioni di cui all'art. 4 comma 1 della legge n. 689/1981 ai sensi della Legge n.94/2009 – disposizioni in materia di ordine pubblico-;

- di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/95;

- 19. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione facendo, su richiesta della scuola, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. n. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale;

20. Che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

-Immatricolati per la prima volta da non oltre 9 anni;

-Regolarmente forniti di cronotachigrafo;

-Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.

21. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:

-Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- Patente " D " e certificato di abilitazione professionale " KD " del o dei conducenti;

- Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa;

-Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata;

-Di presentare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

22. Che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

Altre eventuali dichiarazioni.....

Informativa ai sensi del D.Lvo 196/2003. Accetta che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'istituto. Si richiama la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, fornisca atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Modello 3
OFFERTA TECNICA

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'agenzia	PUNTEGGIO
Mezzi di trasporto	Pullman	A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo	SI/NO – se SI specificare il servizio	
		Altro	specificare il servizio	
Struttura alberghiera	Ubicazione	Centro città	SI/NO	
		Distanza 3 Km dal centro	SI/NO	
		Distanza 5 Km dal centro	specificare	
		Altro		
	Camere alunni	Camere triple e quaduple	specificare	
		altro	specificare	
	Animazione in albergo		SI/NO	
Serata in locale tipico		SI/NO		
Trattamento di ristorazione	Colazione	Italiana	specificare	
		Continental	specificare	
		Altro		
	Cena	Servizio ai tavoli	SI/NO	
		Acqua o Bevande incluse	SI/NO	
Guida turistica		n. 1 x giornata intera o ½ giornata inclusa nel prezzo	SI/NO – se NO indicare il costo	
Assicurazioni e altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli/ bagaglio in stiva	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO se Si specificare l'importo	
Altro	Esperienza nel settore	Operatore specializzato in trasporto in Italia e all'Estero	SI/NO	
	Servizio aggiuntivi al programma		SI/NO se SI specificare il servizio	
Gratuità	= 15 punti 3		Specificare	

	< 15 punti 0 >15 punti 5			
--	-----------------------------	--	--	--

CAPITOLATO D'ONERI

Tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggio

Art. 1

L'agenzia di viaggio (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96, fornendo all'istituzione scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (all. 3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 del D. L.vo n. 111/95;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali ad esempio ingressi ai musei o siti archeologici, mostre ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso avverrà per i servizi di guida interpreti ed accompagnatori.

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte della IS dovrà avvenire con una lettera di impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV riguardante tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo n. 111/95 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44/2001. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- Destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- Nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- Tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- Categoria turistica albergo, tipologia camere ed i pasti forniti;

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'IS dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10% il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza della IS.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 paganti e frazione superiore a 5.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per gli accompagnatori ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in casi di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile presenterà immediata contestazione.

Art. 8

I viaggi di istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del " pullman pieno". Inoltre lo stesso pullman rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. NBelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/92. Al momento della partenza l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

Art. 9

L'IS dovrà garantire con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

Art. 10

Il pagamento avverrà su presentazione di relativa fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

Art. 11

L'ADV rilascerà prima della partenza i documenti relativi al viaggio (vaucher, titoli di trasporto). Sui vaucher saranno indicati il nome della IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS nella persona del docente accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 111/95, relativo all'attuazione della Direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I. n. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a:

Fornitori di beni e servizi

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
9. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:

- All'ambiente in cui vengono custoditi
- Al sistema adottato per elaborarli
- Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

DOTT.SSA Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

Ricevuta dell'informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto/a

Titolare / Legale rappresentante della Ditta

.....

... con sede in..... – Via

..... C.F.

..... - P.I.

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali" ed autorizzo Lstituto Comprensivo di Rocca Imperiale al trattamento degli stessi.

Data _____

Timbro e Firma _____

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ - www.iisbacheletspezzano.gov.it DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	
		

L'AGENZIA DOVRA' REDIGERE DETTAGLIATAMENTE IL PROGRAMMA DI VIAGGIO TENENDO PRESENTI I SEGUENTI LUOGHI DA VISITARE E ASSICURANDO LA PRESENZA DI GUIDA TURISTICA :

- LECCE (CON GUIDA)
- GRECIA SALENTINA (CON GUIDA)
- GALLIPOLI
- OTRANTO
- SANTA MARIA DI LEUCA